



**GLOBAL  
PARTNERSHIP FOR  
SOCIAL  
ACCOUNTABILITY**

# **ИНСТРУКЦИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

Глобальный раунд приема заявок

## Содержание

<b>A. Приема заявок: участвующие страны</b>	<b>2</b>
<b>B. Цели и направления работы GPSA</b>	<b>2</b>
<b>C. Квалификационные критерии, которым должны отвечать ОГО</b>	<b>3</b>
<b>D. Критерии отбора</b>	<b>4</b>
<b>E. Процедура отбора</b>	<b>6</b>
<b>F. Деятельность, не подлежащая финансированию со стороны GPSA</b>	<b>6</b>
<b>G. Порядок подачи заявок</b>	<b>7</b>

### A. 2-й раунд приема заявок: участвующие страны

**GPSA объявляет о приеме заявок.** В ходе этого раунда заявки могут представляться организациями гражданского общества (ОГО) и сетями ОГО, базирующимися в любой имеющей право на участие в GPSA («присоединившейся») стране:

**Второй глобальный  
раунд приема  
заявок GPSA:  
Участвующие страны**

- |                                       |                              |                        |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. Антигуа и Барбуда                  | 18. Кыргызская Республика    |                        |
| 2. Бангладеш                          | 19. Камерун                  |                        |
| 3. Беларусь                           | 20. Колумбия                 |                        |
| 4. Бразилия                           | 21. Малави                   | 36. Сент-Люсия         |
| 5. Буркина-Фасо                       | 22. Мали                     | 37. Сент-Киттс и Невис |
| 6. Бенин                              | 23. Мадагаскар               | 38. Сьерра-Леоне       |
| 7. Гана                               | 24. Марокко                  | 39. Таджикистан        |
| 8. Гренада                            | 25. Мозамбик                 | 40. Тимор-Лешти        |
| 9. Гвинея                             | 26. Мексика                  | 41. Того               |
| 10. Грузия                            | 27. Молдова                  | 42. Тунис              |
| 11. Гондурас                          | 28. Монголия                 | 43. Уганда             |
| 12. Доминиканская Республика          | 29. Мавритания               | 44. Филиппины          |
| 13. Индонезия                         | 30. Намибия                  | 45. Ямайка             |
| 14. Иордания                          | 31. Нигер                    |                        |
| 15. Йемен                             | 32. Парагвай                 |                        |
| 16. Коморские острова                 | 33. Руанда                   |                        |
| 17. Конго, Демократическая Республика | 34. Сенегал                  |                        |
|                                       | 35. Сент-Винсент и Гренадины |                        |

Мы высоко ценим заинтересованность вашей организации в представлении заявки в GPSA. Предлагаем Вам внимательно ознакомиться со всеми разделами настоящего документа, прежде чем подавать заявку. Данные инструкции имеются также на веб-сайте GPSA: [www.thegpsa.org](http://www.thegpsa.org)

Все без исключения заявки должны подаваться в электронном виде с использованием онлайн-системы подачи заявки на получение гранта от GPSA. До этого момента при составлении заявки можно пользоваться таблицами в форматах Word и Excel, которые можно загрузить с веб-сайта GPSA. См. дополнительную информацию в Разделе G: «Порядок подачи заявок».

### B. Цели и направления работы GPSA

12 июня 2012 года Совет директоров Всемирного банка утвердил Глобальное партнерство в целях социальной подотчетности (GPSA). GPSA представляет собой коалицию доноров, правительств и ОГО, поддерживающую сотрудничество гражданской общественности и правительств в сфере решения важнейших проблем государственного управления в развивающихся странах. В этих целях GPSA оказывает долгосрочную стратегическую поддержку инициативам ОГО в области обеспечения социальной подотчетности, направленным на повышение прозрачности и подотчетности. В основе этой деятельности лежит постоянное прямое взаимодействие Всемирного банка с организациями государственного сектора и сетью глобальных партнерских организаций по созданию условий, *благоприятствующих учету мнений граждан при решении основных проблем в области оказания услуг и улучшения деятельности государственных учреждений.*

Поддерживаемые GPSA меры разрабатываются с учетом особенностей конкретных стран и осуществляются в секторах, в которых степень участия Всемирного банка значительна, и где он может помочь правительствам своевременно реагировать на замечания и предложения граждан. GPSA стремится «замкнуть кольцо обратной связи», помогая гражданам более точно выразить свое мнение, а правительствам прислушаться к нему, и содействуя должному реагированию государственных ведомств на пожелания граждан. В конечном итоге это способствует улучшению результатов стран в области развития и достижению целей искоренения крайней бедности и содействия всеобщему процветанию.

GPSA работает под управлением Руководящего комитета, состоящего из представителей ОГО, органов государственного управления и донорских организаций. Направления работы Партнерства охватывают две главные области:

<b>Гранты на цели социальной подотчетности</b>	GPSA предоставляет гранты ОГО и сетям ОГО, действующим в странах, которые решили «присоединиться» к Программе. Гранты предназначены для предоставления ОГО долгосрочной стратегической поддержки в следующих целях: <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Решение важнейших проблем в области государственного управления и развития на основе укрепления процессов социальной подотчетности, предусматривающих учет мнений граждан и использование основанных на участии общественности подходов, направленных на оказание содействия правительствам и организациям государственного сектора в решении этих проблем. Особое внимание уделяется решению проблем, непосредственно затрагивающих пребывающие в крайней бедности и маргинализированные группы населения.</li> <li>☑ Укрепление возможностей гражданской общественности в вопросах обеспечения социальной подотчетности посредством инвестирования ресурсов в институциональное укрепление ОГО и организацию шефства со стороны прочно стоящих на ногах ОГО с большим опытом работы по обеспечению социальной подотчетности над небольшими зарождающимися ОГО.</li> </ul>
<b>Платформа знаний</b>	Позволяет создать глобальную среду, содействующую накоплению и распространению знаний и обучению по вопросам социальной подотчетности посредством (1) эффективного использования знаний / обучения, генерируемых / осуществляемых за счет грантов, предоставленных при поддержке GPSA, и (2) развития и расширения сетей специалистов-практиков в области социальной подотчетности, представляющих ОГО, органы государственного управления и донорские организации, в целях содействия их конструктивному участию в решении проблем управления и развития.

### С. Квалификационные критерии, которым должны отвечать ОГО

1. Для целей GPSA к ОГО относятся юридические лица, не входящие в государственный или коммерческий секторы, такие, как неправительственные организации, некоммерческие СМИ, благотворительные организации, религиозные организации, профессиональные организации, профсоюзы, объединения трудящихся, ассоциации местных выборных представителей, фонды, центры разработки политики и исследовательские институты.
2. Для получения права на подачу заявки ОГО должна отвечать следующим критериям:
  - (i) Обладать юридическим статусом в любой из стран, участвующих в программе GPSA («присоединившихся» стран). Подающая заявку ОГО должна представить копию документа, удостоверяющего ее юридический статус, с указанием вида ОГО и года образования. Наряду с этим, в соответствующих случаях, должны представляться копии документов, удостоверяющих юридический статус партнерской (партнерских) ОГО, которой (которым) будет передана часть средств гранта (см. пункт 4).
  - (ii) Использовать проверенную аудиторами годовую финансовую отчетность ОГО, относящуюся лишь к такой организации (а не к любым иным партнерам или аффилированным структурам) в качестве основы для подготовки предусмотренного в заявке бюджета.
  - (iii) Иметь банковский счет в стране, в которой ОГО зарегистрирована в качестве юридического лица, и право получать финансирование в форме гранта непосредственно от Всемирного банка, если заявка будет удовлетворена.
  - (iv) Иметь возможность поручить представителю ОГО подписать соглашение о гранте с Всемирным банком, если заявка будет удовлетворена.
  - (v) Подтвержденный необходимыми документами послужной список: основной соискатель гранта должен представить доказательства наличия опыта (не менее 3-5 лет) деятельности в области, в отношении которой принимаются заявки на грант, и замыслов, отвечающих целям GPSA. Для этого соискатель гранта должен представить (а) перечень своих предыдущих или текущих проектов в области обеспечения прозрачности, подотчетности и участия гражданской общественности и (б) имена трех лиц, которые могут представить рекомендации, подтверждающие результаты деятельности ОГО. В случае заявок на организацию шефства этим требованиям должна соответствовать шефская организация.
  - (vi) Региональные ОГО/сети могут получать финансирование от GPSA, если они зарегистрированы в качестве юридических лиц в одной из присоединившихся стран.

### 3. Партнерские отношения:

Заявку на получение гранта может подавать лишь одно ОГО-соискатель гранта (основной соискатель). Хотя GPSA рекомендует ОГО-соискателям гранта вступать в партнерские отношения с другими ОГО, лишь одно ОГО, являющийся основным соискателем, будет выступать в качестве получателя

финансирования по гранту и, следовательно, нести фидуциарную ответственность за эти средства. Предложения могут предусматривать два вида партнерских отношений:

- (i) *Партнерские отношения на основе менторства*: направлены на удовлетворение потребностей зарождающихся ОГО и ОГО, имеющих ограниченный опыт работы в области социальной подотчетности или не имеющих его вообще, путем использования в качестве посредников ОГО (зарегистрированных в качестве юридического лица в стране осуществления проекта или в одной из присоединившихся к программе GPSA стран), которые будут передавать этим новым ОГО средства гранта и проводить менторство этих ОГО в рамках четко сформулированных договоренностей, оговаривающих вклад и роли обеих сторон. В этих случаях соискателям гранта необходимо будет увязать потребности малых ОГО в институциональном укреплении и наращивании потенциала с осуществлением мер в области социальной подотчетности (обеспечив, тем самым, возможность обучения на практике). Правом на получение гранта в качестве ОГО, обеспечивающих менторство обладают лишь организации с устойчивой базой, способные исполнять фидуциарные обязанности, обладающие подтверждаемым опытом работы в области социальной подотчетности и способные оказывать техническую помощь по вопросам институционального развития малым организациям. Малые ОГО должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в одной из присоединившихся к программе GPSA стран. Заявки по таким проектам должны (1) представляться основной организацией, предоставляющей менторство (2) содержать наименования малых ОГО, если таковые уже были определены, либо указание на то, что малые ОГО (для которых будет проводиться менторство) будут определены в начале осуществления проекта (например, в рамках общенационального конкурса или иного процесса отбора), и (3) независимо от предшествующего пункта, содержать четкое описание взаимоотношений, включая порядок последующего распределения средств гранта (дополнительные пояснения содержатся в указаниях о порядке представления бюджета по заявке).
  - (ii) *Партнеры-исполнители*: основной соискатель может указать одну или несколько партнерских ОГО, дополняющих его область специализации, способность к организации связей с общественностью и степень влияния, и имеющих четко обозначенные функции и обязанности по осуществлению какой-либо части мероприятий по проекту. В этом случае основной соискатель обязан (1) указать названия партнерских ОГО в заявке на получение гранта и (2) представить четкое описание целей партнерских отношений, в том числе указать, получит ли партнер-исполнитель какую-либо часть средств гранта, – в этом случае основной соискатель и его партнер должны будут, если заявка пройдет отбор, заключить Соглашение о выполнении (дополнительные пояснения содержатся в указаниях о порядке представления бюджета по заявке). Если передача партнеру-исполнителю какой-либо части средств гранта не предполагается, основной соискатель обязан объяснить, каким образом партнер будет финансировать те мероприятия по проекту, за осуществление которых он несет ответственность. Хотя партнерские ОГО не обязаны быть зарегистрированными в качестве юридического лица в одной из присоединившихся к программе GPSA стран, программа GPSA рекомендует, чтобы они, по мере возможности, происходили из страны осуществления проекта или из других развивающихся стран и регионов.
4. ОГО, чьи заявки пройдут этап предварительного отбора, будут подвергнуты комплексной проверке на предмет соответствия ряду требований, а именно:
- **Юридический статус**: получатель должен быть юридическим лицом, зарегистрированным в «присоединившейся» к GPSA стране и должен представить документальное подтверждение статуса юридического лица.
  - **Представительность**: ключевые критерии – налаженные контакты с общественностью, подотчетность членам или бенефициарам, учет этнокультурных различий и гендерная чувствительность.
  - **Управление**: надежная политика и практика внутреннего управления, в том числе по таким организационным параметрам, как четкость распределения управленческих функций и сфер ответственности, точность методологии планирования и организации мероприятий, наличие человеческого капитала, финансовых и технических ресурсов, а также партнерских связей.
  - **Прозрачность**: включая раскрытие источников финансирования, финансовую подотчетность и управленческую прозрачность.
  - **Фидуциарный потенциал**: способность следовать соответствующим положениям политики Всемирного банка в отношении грантов.
  - **Институциональный потенциал**: соответствующий масштаб деятельности, инфраструктуры и технической оснащенности.
  - **Компетентность**: заявленная группа исполнителей обладает соответствующими навыками и опытом во всех сферах, в которых предполагается проведение мероприятий.
  - **Подтвержденный опыт работы**: конкретные подтверждения необходимого опыта работы (минимум 3-5 лет) в сфере, обозначенной в объявлении о приеме заявок, а также наличие замыслов и видения задач, соответствующих целям GPSA.
5. GPSA откажет в поддержке:
- Организациям или группам, преследующим партийные интересы;
  - Заявкам на получение гранта, предусматривающим проведение мер, которым свойственен высокий риск вмешательства со стороны политических сил и которые в силу этого, вероятно, приведут к возникновению проблем, несовместимых с положениями Статей соглашения Всемирного банка. К таким мерам относится управление политической деятельностью, например, оказание поддержки усилиям по организации политических партий или по организации, проведению и мониторингу выборов;
  - Заявкам на получение гранта, которые предусматривают конфессиональную или пропагандистскую религиозную деятельность.

#### D. Критерии отбора

Второй глобальный раунд приема заявок направлен на предоставление грантов на цели укрепления социальной подотчетности. Просьба обратить внимание на то, что настоящий раунд не охватывает проекты, относящиеся к платформе знаний.

Заявки оцениваются на основании следующих критериев отбора:

<b>Упор на решение задач в области управления и развития</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Способность сосредоточить внимание на решении конкретной задачи в области управления и/или развития, выраженной в форме четко обозначенной проблемы или вопроса государственной политики, используя при этом подкрепляющие фактические данные и демонстрируя актуальность предлагаемой целевой проблемы для областей, выделенных в качестве приоритетных в объявлении о приеме заявок по стране.</li> </ul>
<b>Основанный на конструктивном участии подход к решению проблемы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Способность следовать принятому GPSA подходу к решению проблем, подтверждаемая представлением четко сформулированных и убедительных ответов на три следующих ключевых вопроса:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Какие организации государственного сектора способны решить данную проблему?</li> <li>○ Чем объясняется заинтересованность этих организаций в решении проблемы и почему им потребуется информация, полученная в результате проекта? Какие конкретные выгоды принесет использование этой информации?</li> <li>○ Какого рода обратная связь образуется в рамках процессов социальной подотчетности в результате осуществления проекта и как информация, полученная благодаря такой обратной связи, будет использоваться для содействия решению проблемы?</li> </ul> </li> </ul>
<b>Обоснованность подхода к укреплению социальной подотчетности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Способность обосновать необходимость создания новых или укрепления существующих процедур социальной подотчетности посредством объяснения причин, в силу которых (i) предлагаемый подход будет эффективнее прежних или существующих инициатив в плане выяснения и учета точки зрения граждан в процессе социальной подотчетности, и (ii) предлагаемые процедуры будут дополнять или улучшать существующие процедуры оказания государственных услуг или государственного управления.</li> </ul>
<b>Подход на основе партнерских отношений</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ В заявке учитывается необходимость вовлечения различных заинтересованных сторон в правительстве и за его пределами в работу по решению проблемы. Она предусматривает налаживание формальных или неформальных партнерских отношений с четким распределением функций в соответствии с областью специализации, способностью к организации связей с общественностью и степенью влияния каждого участника.</li> </ul>
<b>Приемлемость бюджета, предложенного в заявке</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Четкость и обоснованность предусмотренного в заявке бюджета с точки зрения (i) соответствия между сроками осуществления предлагаемого проекта и запрашиваемыми ресурсами и (ii) реалистичного распределения предусмотренных бюджетом ресурсов между ОГО-соискательницей гранта и любыми партнерскими ОГО с четко обозначенными и конкретными функциями, включая менее опытные ОГО, подключаемые в качестве «подшефных ОГО».</li> </ul>
<b>Дополнительные критерии:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Применение стандартов информационной открытости:</u> в соответствии с политикой GPSA в отношении доступности информации и открытости данных, описанной в части 1 Заявки, в предложениях должно быть указано, как будет обеспечиваться распространение информации, полученной в результате проекта, в своевременной, легкодоступной и понятной форме, в том числе с использованием форматов с открытым доступом к источникам данных и доступом к массивам данных, которые могут перерабатываться общественностью.</li> <li>➤ <u>Укрепление институционального потенциала:</u> будут рассматриваться заявки, содержащие убедительные аргументы в пользу вложения средств в укрепление институционального потенциала ОГО-соискательницы гранта или подшефных ОГО. В заявке должна быть четко сформулирована необходимость такого вложения средств в укрепление институционального потенциала организации и обозначена связь между предлагаемыми мерами и способностью организации повысить свою самообеспеченность и устойчивость. <u>Приемлемыми видами деятельности</u> является, в числе прочего, оказание поддержки мерам в области организационного развития в следующих областях: корпоративное управление и преемственность руководства; управленческая и организационная структура; финансовое управление и обучение кадров по вопросам мобилизации ресурсов; стратегическое планирование и наращивание потенциала в области мониторинга и оценки.</li> </ul>

Наряду с указанным заявки должны соответствовать следующим критериям, относящимся к структурным компонентам заявки:

- Ввиду необходимости обеспечения более предсказуемого финансирования, способного поддерживать деятельность ОГО на протяжении достаточно длительных периодов времени, сроки финансирования, предусмотренные в заявке на грант, должны составлять от 3 до 5 лет.
- Сумма гранта составляет от 400 000 до 800 000 долларов США. Заявки на финансирование в меньших объемах также будут рассматриваться. В форме представления бюджета по заявке приводятся примеры индикативных годовых объемов финансирования, соответствующих предусмотренным в заявке срокам выполнения.
- Запрашиваемое финансирование со стороны GPSA в разбивке по годам не должно превышать среднегодовой бюджет организации за последние 3 года. Введение этого лимита финансирования призвано стимулировать ОГО к расширению их финансовой базы и исключить ситуации, в которых финансирование по линии программы GPSA превращается в основной источник финансирования деятельности организации. Например:

- ✓ Организация со среднегодовым бюджетом в 100 000 долл. США может запрашивать до 100 000 долл. США в год, или 50% планируемого среднегодового бюджета на период осуществления предложения: таким образом, планируемый годовой бюджет такой организации [= средний совокупный объем финансирования из других источников + финансирование по линии программы GPSA] составит, в совокупности, 200 000 долл. США.
- ✓ Организация со среднегодовым бюджетом в 150 000 долл. США может запрашивать до 150 000 долл. США в год, или 50% планируемого среднегодового бюджета на период осуществления предложения: таким образом, планируемый годовой бюджет такой организации составит, в совокупности, 300 000 долл. США.

Партнерские отношения четко отражены в бюджете по заявке в соответствии с приведенными инструкциями.

## **Е. Процедура отбора**

---

Процесс рассмотрения заявок на получение гранта, координация которого осуществляется Секретариатом GPSA, состоит из следующих этапов:

1. Проверка соответствия квалификационным критериям. Поданные заявки проверяются на предмет соответствия следующим основным квалификационным требованиям:
  - (a) Соответствие приоритетным направлениям работы в стране, указанным в объявлении о приеме заявок по данной стране;
  - (b) Наличие у основной ОГО-соискательницы гранта юридического статуса в любой из участвующих в программе GPSA («присоединившихся») стран (см. также раздел «Квалификационные критерии, которым должны отвечать ОГО»);
  - (c) Представление основной ОГО-соискательницей гранта поддающейся проверке информации, подтверждающей наличие у нее опыта работы в области социальной подотчетности в последние 3-5 лет и имен 3 лиц, которые могут засвидетельствовать наличие институционального опыта и возможностей для выполнения проекта у этой организации.
2. Проверка технической квалификации. Заявки рассматриваются экспертами, включенными в глобальный Список экспертов, на предмет оценки их качества в техническом отношении в соответствии с критериями отбора, указанными в предыдущем разделе. Список экспертов (с указанием их квалификации и области знаний) будет опубликован Секретариатом на веб-сайте GPSA. Роль экспертов будет состоять в представлении рекомендаций о техническом качестве и обоснованности заявок; участвующие в оценке заявок эксперты будут пользоваться при этом оценочной матрицей, предусматривающей стандартную шкалу оценок в баллах, которая поможет Секретариату ранжировать заявки и послужит основой для окончательного отбора заявок, которые будут рекомендованы для утверждения Руководящим комитетом.
3. Предварительный отбор заявок Руководящим комитетом. Руководящий комитет рассматривает список рекомендованных Секретариатом заявок и утверждает его. Секретариат GPSA публикует список прошедших предварительный отбор заявок в Интернете.
4. Представление комментариев и надлежащая проверка. Прошедшие предварительный отбор заявки направляются правительствам участвующих стран с просьбой представить свои комментарии в течение 10-дней; по завершении этого периода заявки публикуются в Интернете для представления комментариев общественности в течение 5-дневного периода. Одновременно с этим заявки подвергаются всесторонней надлежащей проверке (дополнительно описанной в параграфе 5 раздела D).
5. Пакет документации по проекту. Секретариат GPSA рассматривает все полученные комментарии, включая результаты надлежащей проверки, и обсуждает их с потенциальными получателями грантов. Секретариат готовит «пакет документации по проекту» по каждой одобренной заявке на получение гранта в соответствии с внутренними требованиями Всемирного банка в отношении обработки документации по проекту.
6. Подписание соглашений о грантах. Юридические соглашения о предоставлении гранта подписываются директором Всемирного банка по стране и победителем конкурса заявок.
7. Опубликование списка победителей конкурса заявок. Секретариат GPSA публикует список победителей конкурса заявок наряду с утвержденными заявками на веб-сайте GPSA.

## **Г. Деятельность, не подлежащая финансированию со стороны GPSA**

---

- ✓ Выплата стипендий и дотаций научным работникам
- ✓ Инфраструктурные проекты, такие как системы водоснабжения или канализации
- ✓ Строительство или восстановление таких объектов, как дороги и санитарно-технические сооружения
- ✓ Непосредственное оказание услуг, например, в области образования и здравоохранения
- ✓ Удовлетворение элементарных потребностей населения, например, снабжение жильем, водой или продовольствием
- ✓ Медицинское оборудование
- ✓ Партийная или конфессиональная политическая деятельность или проведение выборов
- ✓ Религиозная пропаганда или другая религиозная деятельность
- ✓ Деятельность, имеющая отношение к организации патрулей для охраны общин и/или вооружению местных общин
- ✓ Покупка земли, принудительное переселение людей, деятельность, отрицательно сказывающаяся на материальных культурных ресурсах
- ✓ Деятельность, оказывающая отрицательное воздействие на коренные народы или деятельность в местностях, где проект не пользуется широкой поддержкой коренного населения.

## Г. Порядок подачи заявок

---

- Заявки подаются через онлайнную платформу электронного представления заявок:**
  - ✓ Просьба зайти на страницу представления заявок GPSA на сайте [www.thegpsa.org](http://www.thegpsa.org) и щелкнуть на ссылку объявления о приеме заявок.
  - ✓ Просмотрите приоритетные области деятельности для вашей страны, отраженные в объявлении о приеме заявок по стране. Загрузите формуляр заявки (см. пункт 2 ниже).
  - ✓ Ознакомьтесь с инструкциями на этой странице и щелкните на ссылку, выводящую на платформу электронного представления заявок, когда она откроется для приема заявок.
- Форма заявки состоит из трех частей. Все три части должны быть заполнены для того, чтобы ваша заявка подлежала рассмотрению.
  - ✓ Часть 1: Основная информация по заявке
  - ✓ Часть 2: Основная форма представления заявки
  - ✓ Часть 3: Бюджет, предусмотренный в заявке
- Просьба иметь в виду, что все заявки на получение гранта, без каких либо исключений, должны подаваться на английском языке.** GPSA не будет рассматривать заявки, представленные на других языках.
- Для заполнения заявки в офлайнном режиме можно загрузить части 1 и 2 формы представления заявки в формате Word и часть 3 в формате Excel. Просьба обратить внимание на то, что, хотя ответы на часть 1 могут быть подготовлены в формате Word, эта часть заявки должна заполняться в онлайнной форме. Лишь части 2 и 3 могут быть загружены на платформу в качестве приложений.
- Когда вы будете готовы подать заявку:**
  - ✓ Найдите в левой колонке на онлайнной платформе кнопку «Register». Вам предложат зарегистрироваться и создать имя пользователя для входа и пароль.
  - ✓ После входа в систему щелкните на «create new submission».
  - ✓ Просьба учесть, что Вы можете хранить вашу заявку в виде проекта до тех пор, пока Вы не будете готовы подать ее. После подачи заявки Вы уже не сможете ее редактировать.
- С любыми вопросами относительно процесса подачи заявок на получение гранта** Вы можете обратиться в «справочный стол (Help Desk) GPSA на сайте [gpsa@worldbank.org](mailto:gpsa@worldbank.org) или щелкнуть мышью на ссылку «Help Desk» на онлайнной платформе. Полученные вопросы и предоставленные ответы (FAQs) будут помещены на веб-сайте GPSA и онлайнной платформе.